

Số: /KH-UBND

Ô Diên, ngày tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **về việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn xã Ô Diên**

Căn cứ Chương trình 06-CTr/TU ngày 17/03/2021 của Thành uỷ Hà Nội về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh giai đoạn 2021-2025”; Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố giai đoạn 2021 - 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 545/KH-SVHTT ngày 17/9/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về triển khai công tác tuyên truyền thực hiện các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố và quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố năm 2025.

UBND xã Ô Diên xây dựng kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã, với những nội dung sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện tốt những nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp (gọi chung là cơ quan, đơn vị), tạo sự chuyển biến về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động “kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện”.

- Triển khai sâu rộng nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng đến các tổ chức, cá nhân làm việc, sinh sống, học tập trên địa bàn xã, từng bước hình thành những chuẩn mực văn hóa, điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi ứng xử của mỗi người nơi công cộng; góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của đất nước, của thủ đô và của địa phương, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

### **2. Yêu cầu**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thực hiện Quy tắc ứng xử theo Quyết định số 552/QĐ-UBND ngày 25/01/2027 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của

cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

- 100% người dân được tuyên truyền nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Việc tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan phải được duy trì thành nề nếp thường xuyên, liên tục, gắn với phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và các phong trào thi đua, phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, thôn, cụm dân cư, tổ dân phố.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị.**

#### ***a) Công tác tuyên truyền***

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử gắn với việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội”.

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử trên hệ thống Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, các trang mạng xã hội... của xã.

- Phổ biến lồng ghép Quy tắc ứng xử trong các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, hội thi, hội diễn... tại các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị niêm yết Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn, dễ thấy, nhiều người qua lại.

- Biểu dương điển hình tiên tiến trong thực hiện Quy tắc ứng xử; phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp với những nội dung quy định trong Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Quy tắc ứng xử phải được duy trì thường xuyên, liên tục.

#### ***b, Phát động phong trào thi đua triển khai thực hiện***

- Phát động lồng ghép phong trào thi đua đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị và được duy trì thường xuyên gắn với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Tùy tình hình thực tế của các đơn vị tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động viết bản cam kết nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử và nâng cao đạo đức nghề nghiệp, gắn với việc đăng ký “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” hàng năm.

***c, Nâng cao hiệu quả thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với phát triển phong trào văn hóa công sở.***

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về văn hóa công sở gắn với thực hiện Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Tổ chức đánh giá, sơ kết, nêu gương những điển hình thực hiện tốt; khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

***d, Tổ chức kiểm tra, giám sát, tổng kết việc thực hiện Quy tắc ứng xử***

- Tổ chức kiểm tra tập thể, cá nhân thực hiện Quy tắc ứng xử, nâng cao đạo đức và tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức sơ kết 6 tháng, hàng năm, rút kinh nghiệm, nêu gương những tấm gương tốt, tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử; phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử sai trái và có hình thức xử lý đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

- Công tác kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử được duy trì thực hiện thường xuyên.

**2. Thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng**

**a, Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành thực hiện ứng xử nơi công cộng đến các cá nhân, tổ chức sinh sống, làm việc trên địa bàn, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp, tạo chuyển biến tích cực trong văn hóa ứng xử, giao tiếp nơi công cộng, văn hóa thương mại, văn hóa giao thông, văn hóa công sở, văn hóa làm dịch vụ...

- Xây dựng phong cách giao tiếp, ứng xử văn minh, lịch sự, đúng chuẩn mực ở nơi công cộng.

- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động hình thành thói quen tự giác giữ gìn vệ sinh môi trường trong khu dân cư, tập kết rác đúng giờ, đúng nơi quy định, không xả rác bừa bãi; xây dựng đường làng, ngõ xóm, tổ dân phố xanh, sạch, đẹp.

- Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục để mỗi người khi tham gia giao thông phải có ý thức tự giác nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của Luật giao thông đường bộ, giữ gìn an toàn cho mình và cho mọi người. Tuyên truyền tác hại của việc lạm dụng rượu, bia đối với sức khỏe và trật tự an toàn giao thông, phấn đấu giảm tai nạn, phòng, chống ùn tắc giao thông ở các tuyến đường giao thông chính trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác đảm bảo mỹ quan đô thị, chấn chỉnh trật tự quảng cáo rao vặt, kinh doanh dịch vụ văn hóa, dịch vụ thể thao, vui chơi giải trí. Thực hiện văn minh thương mại tại các khu chợ, siêu thị...

- Định kỳ, thường xuyên phát động đến các tập thể, cá nhân, tổ chức thực hiện công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang ở các nơi công cộng như vườn hoa, các điểm di tích lịch sử, văn hóa...trên địa bàn xã.

### **b, Hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên hệ thống Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã.

- Phổ biến lồng ghép Quy tắc ứng xử nơi công cộng trong các hội nghị, sinh hoạt các đoàn thể, các buổi sinh hoạt cộng đồng, sinh hoạt chi bộ, họp nhân dân, các câu lạc bộ và các tổ chức quần chúng.

- Chú trọng lồng ghép tuyên truyền trong nội dung Hội nghị đại biểu nhân dân hàng năm bàn việc xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư và ngày hội đại đoàn kết toàn dân hàng năm.

- Lắp đặt biển niêm yết tuyên truyền những nội dung chính của bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng tại các điểm di tích, vườn hoa, nhà văn hóa trên địa bàn.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Quy tắc ứng xử nơi công cộng phải được duy trì thực hiện thường xuyên, liên tục.

### ***c, Phát động phong trào thi đua nói lời hay, làm việc tốt đến các tầng lớp nhân dân.***

- Phát động phong trào thi đua đến các tầng lớp nhân dân thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng bằng những việc làm thiết thực: Đảm nhận vệ sinh môi trường các công trình công cộng, tham gia công tác tự quản các tuyến đường, vườn hoa...

- Tổ chức các phong trào và xây dựng, nhân rộng mô hình, điển hình trong công tác giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ môi trường tại cộng đồng dân cư.

- Tuyên truyền những tấm gương người tốt, việc tốt, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng; phê phán những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc ứng xử.

### ***d, Tổ chức kiểm tra, giám sát, tổng kết việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng.***

- Kiểm tra giám sát lồng ghép trong các buổi làm việc với các thôn, cụm dân cư, tổ dân phố.

- Tổ chức sơ kết hàng năm, tổng kết rút kinh nghiệm trong công tác tổ chức thực hiện.

- Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng được duy trì thực hiện thường xuyên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã:**

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND xã.

- Phối hợp với các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội trong xã tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, hội thi, hội diễn, các hình thức sân khấu hoá tại xã, thôn, cụm dân cư, tổ dân phố để tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với thực hiện có hiệu quả chương trình phát triển văn hóa, xã hội.

- Tham mưu, triển khai, kiểm tra đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử tại các đơn vị trên địa bàn xã.

- Chủ động tham mưu thành lập đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ hàng năm tại các phòng, ban, cơ quan đơn vị trên địa bàn xã.

- Tham mưu xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện Quy tắc ứng xử trên địa bàn xã.

## **2. Phòng Kinh tế xã:**

- Triển khai thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan trên địa bàn xã tại đơn vị; bố trí kinh phí thực hiện nội dung kế hoạch theo quy định; hướng dẫn các đơn vị liên quan thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

## **3. Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao xã**

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống phát thanh, trang thông tin điện tử, nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để nhân dân trong toàn xã được biết và giám sát việc thực hiện.

- Tăng cường các bài viết nêu gương các cá nhân, tập thể, điển hình tiêu biểu trong triển khai thực hiện các nội dung Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Xây dựng các chuyên trang, mục, tin bài chuyên đề về nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng, văn hóa công vụ và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm xây dựng môi trường văn hoá nơi công sở, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động “Kỷ cương – Trách nhiệm - Tận tình - Thân thiện”.

## **4. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Tổ chức triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên của cơ quan.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Điểm phục vụ hành chính công của xã nâng cao chất lượng, hiệu quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

## **5. Đề nghị Ban xây dựng Đảng**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính thuộc xã; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền gắn với chương trình phát triển kinh tế, văn hóa- xã hội của địa phương.

## **6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội xã**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy tắc ứng xử; phối hợp tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung 02 bộ Quy tắc ứng xử tới các tổ chức thành viên, cán bộ, hội viên và toàn thể Nhân dân.

## **7. Các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, Ban giám hiệu các trường học, Trạm y tế .**

- Chủ động lựa chọn nội dung, chuyên đề cụ thể, xây dựng kế hoạch để tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nội dung của Quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức quán triệt các nội dung Quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; yêu cầu mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử.

## **8. Các thôn, cụm dân cư, tổ dân phố:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, đổi mới nội dung, đa dạng hóa hình thức trong triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng. Chủ động rà soát, kiểm tra, thay mới bảng niêm yết, tuyên truyền thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, các di tích lịch sử - văn hóa.

- Tích cực tham gia các nội dung, chương trình, hoạt động liên quan đến thực hiện 2 Bộ quy tắc ứng xử.

- Định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện kế hoạch 6 tháng (trước ngày 03/6), 1 năm (trước ngày 20/11) về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan xã Ô Diên và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn xã Ô Diên, đề nghị các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, Ban lãnh đạo các thôn, cụm dân cư, tổ dân phố, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân trong toàn xã nghiêm túc thực hiện có hiệu quả các nội dung trên./.

### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy- TT HĐND- UBND;
- UB MTTQ, Các ban, ngành, đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Các thôn, cụm dân cư, tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX (Phương).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Thị Thu Hằng**

